



POSTUP PRI PRIJÍMANÍ ŽIADATEĽOV - CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB STRANÍK

1. Podanie žiadosti

CSS STRANÍK sa prijíma občana na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, posudku o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa po doručení do CSS STRANÍK označí pečiatkou a zaznamenáva sa dátum doručenia. Následne sa osobitne zaeviduje v registri žiadostí, pod poradovým číslom v akom bola doručená. CSS STRANÍK poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. V prípade voľného miesta v zariadení je občan - žiadateľ prijatý ku dňu, ktorý je dohodnutý v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. V prípade, že v zariadení nie je voľné miesto, občan - žiadateľ je zaradený do evidencie žiadateľov, ktorý je zverejnený na www.stranik.dsszsk.sk.

CSS STRANÍK doručí oznámenie o zaradení do evidencie žiadateľov občanovi - žiadateľovi alebo jeho zákonnému zástupcovi.

Zoznam príloh pre uzatvorenie zmluvy:

(dokumenty nájdete v sekcii " Tlačivá na stiahnutie")

- originál alebo overená kópia „Právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu“ + posudok na sociálnu službu (vydaný ŽSK – odborom sociálnych vecí na základe žiadosti)
- Overené právoplatné „Uznesenie o ustanovení opatrovníka“ + rozsudok o pozbavení spôsobilosti na právne úkony (vydané príslušným okresným súdom, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony)
- potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok-(sociálna poisťovňa)
- aktuálny výmer dôchodku (sociálna poisťovňa) žiadateľa
- čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa
- čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch spoločne posudzovaných osôb
- doklad o príjme spoločne posudzovaných osôb(dieťa, rodič)
- súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov
- súhlas zo zaradením do registra žiadostí o poskytovaní sociálnej služby
- biografický vstupný dotazník
- čestné vyhlásenie krytie pohľadávky a pohrebu

2. Pri nástupe do CSS STRANÍK je potrebné:

1. odbery :

- potvrdenie o bezinfekčnosti (všeobecný lekár)
- vyšetrenie na HBsAg , TT(tampón hrdla), TN(výter z nosa), TS kult+cilt 3 x po sebe(tompón stolice), KO+Diff - - RTG pľúc popis nie starší ako 3 mesiace, HT+ glykémia,
- Anti HCV, BWR, HIV
- potvrdenie o odhlásení z evidencie všeobecného lekára- pri nástupe

2. dokumenty:

- Občiansky preukaz, rodný list, (k nahliadnutiu)
- preukaz poistenca, zdravotná dokumentácia - k nahliadnutiu (všeobecný lekár, stomatológ, od všetkých odborných lekárov u ktorých je dispenzarizovaná/ý)
- pri nástupe je potrebné zabezpečiť nevyhnutné lieky na 1 mesiac od nástupu
- zoznam osobného šatstva (všetko označené menom) vid'. príloha
- zoznam majetku, s ktorým prichádza do CSS STRANÍK
- ostatné dôležité dokumenty súvisiace so žiadateľom
- hotovosť pri nástupe min. 300,- EUR

3. Predvolanie k nástupu do CSS STRANÍK

V prípade uvoľnenia miesta v CSS STRANÍK pred uzatvorením zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zistí, či sa u občana vedeného v evidencii žiadateľov nezmenili podmienky rozhodujúce na poskytovanie sociálnej služby v zariadení, teda uskutoční sociálne šetrenie. Z evidencie žiadateľov CSS STRANÍK predvoláva k nástupu občanov, ktorým bolo vydané oznámenie o zaradení do evidencie žiadateľov v poradí, v akom sú v evidencii zaevidované.

V prípade bezodkladného umiestnenia sa prijíma občan mimo evidencie žiadateľov o umiestnenie, nakoľko sociálna situácia vyžaduje okamžité riešenie.

Termín nástupu sa žiadateľovi oznámi najmenej 1 týždeň vopred. Súčasne sa oznámi žiadateľovi, ktoré doklady je povinný zariadeniu sociálnych služieb predložiť a ktoré veci si môže vziať do zariadenia, prípadne môže požiadať obec, v ktorej má žiadateľ trvalý pobyt o súčinnosť pri zabezpečovaní nástupu do CSS STRANÍK.